

## **Положение**

о "Семейном формуляре" как учетном документе организации обслуживания читателей Отдела художественной литературы и периодических изданий ГУК ЗКНУБ им.А.С.Пушкина

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет принципы организации библиотечной деятельности по учету организации обслуживания читающих семей .

1.2. Нормативной основой ведения "Семейного формуляра", как одного из видов учетных документов организации обслуживания читателей является ГОСТ 7.20-2000 "БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА".

1.3. Ответственность за ведение и состояние "Семейного формуляра" как учетного документа обслуживания читателей лежит на заведующей ОХЛ и ПИ, библиотекарях ОХЛ и ПИ.

1.4. Настоящее положение закрепляет введение "Семейного формуляра", как учетного документа организации обслуживания читателей.

### **2. Цели введения учетного документа**

2.1. Привлечение в библиотеку большего числа читающих семей.

2.2. Введение в организацию библиотечной деятельности "Семейного формуляра" как учетного документа организации обслуживания читателей и для более полного и точного учета читающих семей, читателей, книговыдачи и посещений.

### **3. Основные требования**

3.1. Учетный документ "Семейный формуляр" вводится с согласия самих читателей при записи их в библиотеку.

3.2. Если при записи в библиотеку читатель, изъявляет желание стать ответственным за членов семьи, как читателей библиотеки, тогда заносятся сведения на формуляр о членах его семьи и ставит свою подпись.

3.3. "Семейным формуляром" считается - формуляр читателя, где фиксируются сведения читательского формуляра:

- на обороте - о членах семьи числом не более трех и возрасте от 18 лет;
- о книгах, журналах, газетах, которые читатель берет в пользование на вынос из библиотеки и их читают другие члены семьи, ставшие при записи читателями библиотеки;
- подпись читателя, несущего ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, сохранность и возврат книг в библиотеку в установленный срок, в т. ч. на обороте формуляра.

3.4. Стать читателем библиотеки и быть записанным в "Семейный формуляр" возможно при условиях:

- с согласия одного из членов семьи, пожелавшего взять на себя ответственность за обмен книг, сохранность и возврат их в установленные сроки в библиотеку, за выполнение правил пользования библиотекой;
- прописки и проживания по одному и тому же адресу, либо в данном населенном пункте
- когда члены семьи или родственники, не имеют возможность посещать библиотеку самостоятельно по причинам: болезнь, инвалидность, маленький ребенок;

3.4. На титульном листе "Семейного формуляра" фиксируются следующие сведения об одном из членов семьи из паспортных данных, изъявившего желание стать читателем библиотеки:

- Фамилия, имя, отчество - полностью.
- Социально - занимаемый статус (где и кем работает, учится, др.)
- Год рождения.
- Образование.

- Номер и серия паспорта, подтверждающего личность, с постоянной пропиской по месту жительства.
- Адрес, номер домашнего телефона.
- Дата записи в библиотеку.
- Подпись читателя.

3.5. На обороте "Семейного формуляра" фиксируются следующие сведения о каждом члене семьи (не более трех), изъявивших желание стать читателем библиотеки:

- Фамилия, имя, отчество - полностью.
- Год рождения.
- Социально - занимаемый статус (где и кем работает, учится, пенсионер, др.)
- Образование.
- Дата записи в библиотеку.
- Подпись читателя ответственного за выполнение правил библиотеки, за сохранность и срок возврата книг в библиотеку за каждого, сведения о котором внесены в "Семейный формуляр".

3.6. На титульном листе "Семейного формуляра" (левый верхний угол) фиксируется то количество порядковых номеров, которое равно количеству записанных или перерегистрированных читателей (не более четырех);

3.7. Читатели, записанные в "Семейном формуляре", проходят ежегодную перерегистрацию:

- все сведения о читателях проверяются и при необходимости дополняются, изменяются;
- указывается дата перерегистрации читателя, записанного на титульном листе и всех читателей, зафиксированных на обороте "Семейного формуляра";

- подпись за всех читателей в "Семейном формуляре" ставит читатель, взявший на себя ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, сохранность и возврат книг в библиотеку в установленный срок.

3.8. В случае выбытия читателя (уехал, умер, не желает больше читать и др.) при ежегодной перерегистрации ему не присваивается порядковый номер на титульном листе формуляра.

#### **4. Права читателей "Семейного формуляра"**

4.1. Посещать библиотеку, совершать обмен книг, журналов и газет имеет право не только тот читатель, который взял на себя ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, возврат книг и их сохранность, но и любой из членов семьи по договоренности об ответственности.

4.2. Пользоваться документами в стенах библиотеки имеет право любой из читателей, записанный в "Семейный формуляр".

#### **5. Обязанности читателей "Семейного формуляра"**

5.1. Читатель, сведения о котором заносятся на титульный лист "Семейного формуляра" и после его подписи, становится ответственным за выполнение правил библиотеки, за сохранность и срок возврата книг, выданных из фонда библиотеки.

5.2. Подписи членов семьи, должны быть известны читателю, взявшему на себя основную ответственность.

5.3. Любой читатель, записанный в "Семейный формуляр" также ответственен за сохранность и срок возврата книг, выданных из библиотеки, работая в стенах библиотеки.

#### **6. Порядок учета статистических данных отчетности**

6.1. В картотеке читателей "Семейные формуляры" размещаются по срокам возврата книг или по категориям читателей.

6.2. Порядок учета ежедневных статистических данных и заполнение "Дневника библиотеки": Первая часть "Учет состава читателей и посещаемости":

- в графе "Всего читателей" указывается число читателей, вновь записанных или перерегистрированных в этот день и должно соответствовать количеству порядковых номеров на "Семейном формуляре", т. е. числу зарегистрированных читателей (членов семей);
- в графе "Всего посещений" указывается количество посещений в день, которое должно соответствовать количеству порядковых номеров на "Семейном формуляре", т. е. числу зарегистрированных читателей (членов семей).
- в графе "Всего выдано" указывается количество выданных книг, журналов, газет и занесенных при записи в "Семейный формуляр" в этот день, умноженных на количество читателей, зарегистрированных в "Семейном формуляре".
- 6.3. В "Семейный формуляр" допускается запись новых читателей в течение года с согласия читателя, несущего ответственность за сохранность и возврат книг в срок, если нет никаких ограничений: число читателей не превышает трех человек; позволяют возрастные рамки; имеется прописка по месту жительства; читатели "Семейного формуляра" не являются задолжниками библиотеки.
- сведения о каждом, новом читателе фиксируется в "Семейном формуляре", указывается дата записи, обязательна подпись читателя, несущего ответственность за выполнение правил пользования библиотекой, сохранность и возврат книг в установленные сроки;
- на формуляре указывается порядковый номер читателя, который должен соответствовать числу читателей, учтенных в первой части "Дневника библиотеки" на данный момент;

- сведения о новом читателе учитываются в первой части "Дневника библиотеки", как об одном читателе;
- посещение одного читателя учитывается как посещение читателей данного "Семейного формуляра";
- выдаваемые книги на дом учитываются как общая книговыдача на всех читателей данного "Семейного формуляра".

6.4. При посещении библиотеки и пользовании документами в стенах библиотеки любого из читателей, записанных в "Семейный формуляр" учитываются:

- посещение одного читателя - как одно посещение;
- выдаваемые книги, журнала или газеты в пользование в стенах библиотеки одному читателю как одна книговыдача данного "Семейного формуляра".

## Приложение

к Положению о Семейном формуляре чтения

### ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я (фамилия, имя,  
отчество) \_\_\_\_\_ доверяю:  
(указать степень родства, фамилию, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

пользоваться услугами (указать подразделение библиотеки)

\_\_\_\_\_