

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного учреждения культуры «Забайкальская краевая универсальная библиотека им. А.С. Пушкина»

Сивцова Елена Владимировна

«25» марта 2020 года



ПРАВИЛА

пользования Межбиблиотечным абонементом
и доставкой документов в ЗКУНБ им А.С.Пушкина

Настоящий документ устанавливает порядок и правила пользования Межбиблиотечным абонементом и доставкой документов для удалённых абонентов и заказчиков Забайкальского края от государственного учреждения культуры «Забайкальская краевая универсальная библиотека им. А.С. Пушкина» (ЗКУНБ им. А.С. Пушкина).

1. Общие понятия и положения

- 1.1. Межбиблиотечный абонемент и доставка документов (МБА и ДД) – библиотечно-информационная услуга, включающая комплекс форм обслуживания удалённых абонентов, основанный на взаимном использовании фондов путём предоставления документов (или их фрагментов) по запросам в любой форме, включая электронно-цифровую, во временное или постоянное пользование.
- 1.2. Абонентом МБА является юридическое лицо (библиотека), пользующееся услугами МБА других библиотек по запросу пользователя (заказчика) данной библиотеки.
- 1.3. Передача электронных документов или электронных копий традиционных документов по каналам связи в соответствии с заказами потребителей информации происходит посредством электронной доставки документов (ЭДД или ДД).
- 1.4. Координацию и обслуживание абонентов средствами МБА и ДД осуществляет отдел научной и отраслевой литературы (ОНиОЛ), совместно с другими отделами ЗКУНБ им. А.С. Пушкина.
- 1.5. Юридическим документом, гарантирующим сохранность выданных изданий, является бланк-заказ, подписанный абонентом.

2. Общий алгоритм исполнения запросов и выдачи документов

- 2.1. Абонентам предоставляются документы из фонда библиотеки в виде оригиналов на любых носителях во временное пользование (кроме фонда редких книг, ценных, рукописных, большеформатных, справочных и энциклопедических изданий, а также документов в единственном экземпляре; газет, изоизданий, микрофиш, CD, DVD), и в постоянное пользование – копии электронных документов или фрагменты изданий в электронном формате, не нарушающие авторских прав. ЭДД

предусматривает выполнение заказов только в графическом формате (PDF, TIFF, JPEG); отсканированные копии передаются заказчику по электронной почте в виде одного многостраничного файла или каждой страницы в отдельном файле.

- 2.2. Абонентам предоставляется консультационная помощь по телефону или электронной почте для удаленных абонентов о наличии документов в библиотеке и условиях выполнения заказа, уточнение тематики и корректирование библиографических записей документов, связанных с запросами абонентов
- 2.3. Прием заказов на доставку документов по обычной или электронной почте осуществляется в соответствии с Прейскурантом платных услуг ЗКУНБ им. А.С. Пушкина и на договорной основе, где предусмотрены варианты:
 - - библиотека-абонент вносит определённую договором сумму один раз в год;
 - библиотека-абонент оплачивает ежемесячно договорную сумму;
 - заказчик-пользователь несёт почтовые расходы в обе стороны за непосредственный заказ.
- 2.4. Основанием обслуживания абоненты средствами МБА и ДД является бланк-заказ, направленный в ЗКУНБ им. А.С. Пушкина.
- 2.5. Заполненный бланк-заказ МБА (приложение № 1, согласовано с порядком функционирования национальной системы МБА и ДД РФ), подписывается лицом, ответственным за данное направление и заверяется печатью (штампом) библиотеки.
- 2.6. Бланк-заказ заполняется библиотекой-абонентом на каждое запрашиваемое произведение печати или другой материал, куда вносятся данные запроса чётко, разборчиво, без произвольных сокращений указывается источник информации для полного и точного библиографического поиска запрашиваемого издания.
- 2.7. Заказы от абонентов принимаются службой МБА и ДД, как через Почту России, так и электронной почтой на адреса библиотеки: zkunb.mba@mail.ru или nauchnaja.kniga@bk.ru.
- 2.8. При получении литературы заказчик извещается о сроке пользования.
- 2.9. Не предусмотренные данными Правилами вопросы по обслуживанию абонентов, решаются индивидуально через службу МБА в ЗКУНБ им. А.С. Пушкина.

3. Сроки выполнения заказов

- 3.1. Библиотекой-исполнителем устанавливаются сроки исполнения заказов и возврата документов абонентами МБА, согласно правил пользования библиотекой и настоящего Порядка.
- 3.2. Срок выполнения заказов МБА и ДД зависит от сложности и составляет от 1 до 3 рабочих дней без учета времени пересылки документов.
- 3.3. Срок пользования оригиналами документов, полученными по МБА, составляет 30 дней.

3.4. Продление сроков пользования документами допускается в тех случаях, когда на литературу не поступило заявок от других библиотек или пользователей библиотеки-исполнителя.

3.5. В случае отсутствия заказанного документа в фондах Учреждения или невозможности его выдачи за пределы ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, абонент информируется об отказе.

4. Ответственность

4.1. Служба МБА и ДД несет ответственность перед абонентами за:

- своевременное выполнение запросов от абонентов;
- качественное и эффективное обслуживание абонентов;
- соблюдение норм Кодексов профессиональной этики Российского библиотекаря «Кодекса профессиональной этики», принятого в ЗКУНБ им. А.С. Пушкина.

4.2. Абонент МБА несет ответственность за:

- обеспечение сохранности документов абонентом и их своевременный возврат в библиотеку;
- нарушение Правил пользования МБА, в данном случае лишается права пользования данной услугой на срок, установленный в каждом отдельном случае, в зависимости от степени нарушения;
- утрату или порчу документов из фондов библиотеки, где заказчик или абонент обязан заменить идентичными испорченный или утраченный документ или выплачивает 10-кратную рыночную стоимость издания за каждый документ.

Приложение 1

БЛАНК – ЗАКАЗ по МБА и ЭДД			БЛАНК – ЗАКАЗ по МБА и ЭДД		
Номер абонента	Номер заказа	Шифр документа:	Номер абонента:	Номер заказа:	Шифр документа:
Дата выдачи	Дата заказа				
Автор, заглавие книги:			Автор, заглавие книги:		
Автор, заглавие статьи:			Автор, заглавие статьи:		
Место издания: Москва	Изд-во: Лань	Год : 1999	Место издания: Москва	Изд-во: Лань	Год : 1999
Том, выпуск:	Номер:	Страницы:	Том, выпуск:	Номер:	Страницы:
Документ верните по адресу: Адрес библиотеки 672010, г. Чита, ул. Ангарская 34, ЗКУНБ им А.С. Пушкина zkunb.mba@mail.ru			Название заказчика: Ответственное лицо:		