
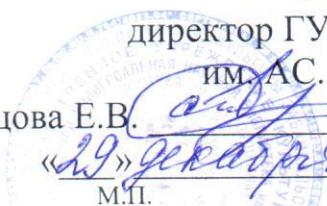


Утверждаю
директор ГУК ЗКУНБ
им. А.С. Пушкина
Сивцова Е.В. 
«29» декабря 2023 г.
М.П. 

**Положение об антикоррупционной политике
Государственного учреждения культуры
«ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С. ПУШКИНА»**

Содержание:

1. Назначение документа
2. Цели документа
3. Область применения и обязанности
4. Применяемое антикоррупционное законодательство
5. Ключевые принципы
6. Подарки и представительские расходы
7. Взаимодействие с сотрудниками
8. Ведение бухгалтерских книг и записей
9. Оповещение от коррупционных действий
10. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей политики.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее положение об Антикоррупционной политике (далее - «Положение») является локальным актом государственного учреждения культуры «Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – «Библиотека»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Библиотекой, административно-управленческого персонала, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Библиотеки.

Положение разработано на основании статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов»; с учётом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013; Плана мероприятий министерства культуры Забайкальского края по противодействию коррупции.

2. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Положение отражает приверженность Библиотеки и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

Библиотека ставит перед собой цели:

Сформировать у Сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

Минимизировать риск вовлечения Библиотеки, и сотрудников Библиотеки, независимо от занимаемой должности (далее совместно – «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;

Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Библиотеке и Сотрудникам;

Установить обязанность Сотрудников Библиотеки знать и соблюдать принципы и Требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

В своей профессиональной деятельности все сотрудники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать принципы и требования указанные в нем.

Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Библиотека и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

«Коррупционными действиями» считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного, всем Сотрудникам Библиотеки строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Все Сотрудники Библиотеки должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящего Положения.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

Библиотека прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры

антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции.

Библиотека размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всем контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Библиотека запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

Библиотека осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Библиотеке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Библиотеки, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях,

иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

Библиотека требует от своих сотрудников соблюдения требований содержащихся в настоящем Положении, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится ознакомление с настоящим Положением и связанных с ним документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары.

Соблюдение Сотрудниками Библиотеки принципов и требований настоящего Положения учитывается при наложении дисциплинарных взысканий. Библиотека требует от своих сотрудников соблюдения антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Сотрудникам Библиотеки запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам законодательства.

Библиотека обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения Сотрудников библиотеки в коррупционную деятельность.

9. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки, задокументированы и доступны для проверки.

В Библиотеке назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Библиотеки строго запрещается и расценивается как мошенничество.

10. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ И ОТКАЗ ОТ САНКЦИЙ

При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Библиотекой, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Библиотека заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Все Сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Поскольку Библиотека может быть подвергнута санкциям за участие её Сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Библиотекой, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Библиотеки, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**Телефоны «горячей линии»
для приема обращений граждан и юридических лиц
по фактам коррупции**

**8 (3022) 21 99 61 – телефон «горячей линии» Министерства культуры
Забайкальского края.**

Электронный почтовый ящик: culture-chita@mail.ru;

Прокуратура Забайкальского края

8 (3022) 35-84-85

8 (914) 472-48-94 (дежурный прокурор)

8 (924) 472-48-94 (дежурный прокурор)

Телефоны доверия МВД России по Забайкальскому краю

Дежурная часть: 8(3022)23-55-55.

Телефон доверия полиции: 8(3022)23-55-66.

Телефон доверия УМВД России по г. Чите: 8(3022)23-47-19.

21-10-10 - «МФЦ Забайкальского края» работает прямая линия по вопросам противодействия коррупции. Звонки принимаются ежедневно с 9-00 до 18-00 с понедельника по субботу.

Телефон доверия Забайкальского краевого суда

8 (3022) 35-06-07 (сообщить о фактах противоправных и коррупционных действиях со стороны работников Забайкальского краевого суда)

Телефон доверия Следственного комитета РФ по Забайкальскому краю

8 (3022) 32-31-73 (сообщить о фактах коррупции среди сотрудников следственного управления)

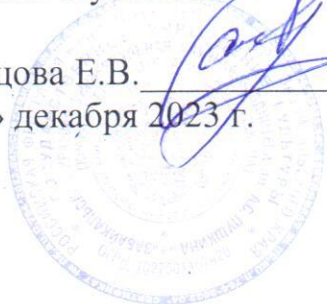
**Телефон доверия федеральной службы судебных приставов по
Забайкальскому краю**

8 (3022) 35-41-27

Директор ГУК ЗКУНБ
им. А.С. Пушкина

Сивцова Е.В.
«29» декабря 2023 г.

М.П.



Председатель профсоюзного
комитета ГУК ЗКУНБ

им. А.С. Пушкина
Нестерова Е.В.
«29» декабря 2023 г.

М.П.



**Мероприятия, проводимые ГУК «Забайкальская краевая
универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»
по реализации антикоррупционной политики на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики учреждения			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2024-2026 годы	до 15 января 2024 года	Нестеров А.В.
1.2.	Назначение лиц, ответственных за реализацию проводимых учреждением мероприятий	до 20 января 2024 года	Сивцова Е.В.
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Воробьева А.Е.
1.4.	Рассмотрение на совещании у директора с участием должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности	ежеквартально, по результатам квартала	Тарасова Н.П.
1.5.	Контроль исполнения мероприятий антикоррупционной направленности	до 15 января и до 20 декабря отчетного периода	Тарасова Н.П.
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников библиотеки и урегулированию конфликта интересов, а также ознакомление с нормативными правовыми актами министерства культуры,	постоянно	Воробьева А.Е.

	регламентирующих её функционирование		
2.2.	Контроль соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества	постоянно	Сивцова Е.В. Тарасова Н.П.
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, устраивающимися на работу	по мере поступления соответствующей информации	Хохлова С.В.
2.4.	Проведение анализа работы отделов по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Тарасова Н.П.
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Тарасова Н.П.
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Тарасова Н.П.
2.7.	Разработка и проведение мероприятий по формированию в учреждении негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Тарасова Н.П.
2.8.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Тарасова Н.П. Нестеров А.В.
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Тарасова Н.П. Нестеров А.В.
2.10.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	Сивцова Е.В.

2.11.	Организация работы по формированию кадрового резерва руководителей среднего звена библиотеки	постоянно	Сивцова Е.В.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «он-лайн»)	постоянно	Воробьева А.Е.
3.2.	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности на официальном Интернет-сайте	постоянно	Лях Д.П.
3.3.	Размещение на Интернет-сайте учреждения проектов разрабатываемых им локальных нормативных актов, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки	Лях Д.П.
3.4.	Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Лях Д.П.
3.5.	Соблюдение требований условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Чимитдоржиева С.Л.
4. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Тарасова Н.П.
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Тарасова Н.П.
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Выявление коррупционных правонарушений, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно	Сивцова Е.В. Тарасова Н.П.
5.2.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от	постоянно	Онучина О.М. Тарасенкова М.А.

	граждан о качестве предоставляемых государственных услуг		
5.3.	Личный прием граждан и заявителей директором библиотеки и его заместителями	Постоянно в часы приема	Сивцова Е.В.
5.4.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подразделениях библиотеки, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений.	постоянно	Сивцова Е.В.